

Перечень документов для записи на ТПМПК направляемого школьного возраста

1. Паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копии страниц документа (запрашиваемые копии страниц паспорта – разворот с фотографией, сведения о регистрации, сведения о детях)).
2. Свидетельство о рождении ребенка (для лиц, не достигших 14 лет) (оригинал и копия) или документ, подтверждающего родство заявителя (оригинал и копия).
3. Паспорт обследуемого (для лиц старше 14 лет) (оригинал и копии страниц документа (запрашиваемые копии страниц паспорта – разворот с фотографией, сведения о регистрации)).
4. Документы, подтверждающие установление опеки или попечительства (оригинал и копия).
5. Направление образовательной организации (если направляется на ТПМПК решением ППк ОО), организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии).
6. Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Павловского муниципального округа о направлении на ТПМПК (при наличии).
7. Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (приложения к представлению: - справка об обучении со сведениями о результатах промежуточной аттестации и текущей успеваемости по учебным предметам (кроме обучающихся 1 класса, оформляется на бланке школы, за подписью классного руководителя и директора, дата, печать); - заверенная копия приказа об организации обучения на дому (при наличии)).
8. Заверенная копия заключения (заключений) ТПМПК Павловского муниципального округа, иных психолого-медико-педагогической комиссий о результатах ранее проведенного обследования (при наличии, если является обучающимся с ОВЗ).
9. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и ИПРА (оригиналы и копии) (при наличии).
10. Медицинское заключение о состоянии здоровья и результатах медицинских обследований направляемого на психолого-медико-педагогическую комиссию (содержит информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выдается медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого, действительно для предоставления в ТПМПК Павловского муниципального округа в течение 6 месяцев со дня его оформления).
11. Копии диагностических и (или) контрольных работ по основным предметам обследуемого обучающегося, заверенные руководителем учреждения.
12. Оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике (предоставляется в день обследования).
13. Амбулаторная карта из поликлиники (предоставляется в день обследования).

!!! Копии документов предоставляются вместе с оригиналами, за исключением документов, указанных в пункте 11, или заверенные в установленном порядке.

!!! Запись на проведение обследования в ТПМПК Павловского муниципального округа осуществляется при подаче документов при личном обращении в МБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово по адресу: г. Павлово, ул. Чапаева, д. 55, каб. № 3 (понедельник с 10.00 до 13.00, среда с 15.30 до 18.00).

Контактный телефон: 8(83171) 3-30-63 (руководитель ТПМПК Шашкина Наталия Павловна).