

Приложение № __24__ к ООП ООО
МАОУ СШ № 2 г. Ворсма

Рабочая программа
учебного курса
«Законы русской орфографии»
для учащихся 8 классов

Ворсма, 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному курсу «Законы русской орфографии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку 5 – 9 классов.

Программа курса предназначена для обучающихся 8 класса и рассчитана на 34 часа.

Место предмета в федеральном базисном учебном плане

Учебный курс «Законы русской орфографии» обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

Общая характеристика учебного предмета

В течение нескольких лет Министерством образования РФ проводится выпускной экзамен в 9 классе в новой форме. Государственная (итоговая) аттестация в форме ГИА вошла в нашу жизнь осознанно и обоснованно. Из опыта работы известно, что недостаточно знать экзаменационный материал, недостаточно просто грамотно писать – необходимо научиться сдавать экзамен. Это особо важно для обучающихся 8 класса, у которых имеются пробелы в знаниях по многим причинам. Дополнительная подготовка для них необходима.

Задачи учебного курса «Законы русской орфографии»:

- создать условия для овладения нормами литературного языка в письменной форме;
- создать условия для формирования умений и навыков вдумчивого, осмысленного чтения, интерпретации текста,
- совершенствовать речевую практику учащихся;
- совершенствовать навык работы с тестами.

Цели и задачи учебного курса :

- углубление и систематизация знаний о языке, создание прочной, надежной базы орфографических навыков;
- умение контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники;
- умение находить и исправлять орфографические ошибки;
- правильно писать изученные в 5 - 8 классах слова с непроверяемыми орфограммами.
- умение составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи.

Предполагаемые формы обучения:

- практические занятия
- самостоятельная работа с вариантами
- работа с теоретическим материалом

Предполагаемые результаты:

- появление у детей заинтересованности в учебе,
- повышение успеваемости по предмету

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса «
Законы русской орфографии»

Личностные

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные

1) владение всеми видами речевой деятельности;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы

коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;

3) овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные

Обучающийся научится:

-владеть комплексом умений, определяющих уровень языковой и лингвистической компетенции 8- классников;

-работать с тестовыми заданиями: самостоятельно (без помощи учителя) понимать формулировку задания и вникать в её смысл;

-формировать и развивать навыки грамотного и свободного владения письменной речью;

-четко соблюдать инструкции, сопровождающие задание;

-самостоятельно ограничивать временные рамки на выполнение заданий;

-обучающийся получит возможность научиться использовать средства художественной выразительности в собственных текстах;

-использовать средства художественной выразительности в собственных текстах;

-выполнять тестовые задания

-владеть комплексом умений, определяющих уровень языковой и лингвистической компетенции восьмиклассников.

Структура программы

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

1 раздел – « Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен определить, в какой части слова находится орфограмма, к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).

2..Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ОГЭ

Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел программы	Количество часов
1	Орфография	34

Содержание тем учебного курса

Орфография.

Принципы русской орфографии. Безударные гласные корня, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередование в корнях.

О-Е после шипящих и “Ц” в различных частях слова.

Правописание приставок.

Правописание согласных в корне слова. Правописание Ъ и Ь.

Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.

Буквы “Н” и “НН” в словах различных частей речи.

Слитное и раздельное написание слов.

Основные случаи дефисных написании

Написание “НЕ” с разными частями речи. Разграничение частиц НЕ и НИ.

Правописание служебных частей речи.

Тренировочные задания по разделу “Орфография

Календарно-тематическое планирование факультативных занятий по русскому языку « Законы русской орфографии» 8 класс
Всего по плану 34 часа (из расчета 1 час в неделю)

№ урока	Содержание урока	Кол-во часов	
1.	Правописание согласных в корне. Работа с тестами		
2.	Непроизносимые согласные.		
3.	Согласные корня перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова.		
4.	Двойные согласные на стыке приставки и корня. Правописание согласных в приставках.		
5.	Н и НН в прилагательных, образованных от существительных.		
6.	Н и НН в наречиях, образованных от прилагательных.		

7.	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных.		
8.	Правописание Н и НН в причастиях.		
9.	Правописание Н и НН в существительных. Работа с тестами.		
10.	Безударные гласные в корнях. Особые случаи написания гласных в корнях.		
11.	Правописание безударных гласных в приставках. Умники и умницы.		
12.	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.		
13.	Правописание безударных гласных в суффиксах глаголов и причастий. Работа со схемами и таблицами.		
14.	Безударные гласные в суффиксах деепричастий и наречий. Составление карточек.		
15.	Правописание безударных гласных в окончаниях существительных и прилагательных.		
16.	Безударные гласные в окончаниях числительных.		
17.	Безударные гласные в окончаниях глагола. Работа со схемами.		
18.	Правописание безударных гласных в окончаниях причастий.		
19.	Чередование гласных в корнях.		
20.	Правописание О и Е после шипящих и Ц.		
21.	Ы — И после Ц. Составление таблицы.		
22.	Правописание букв Ъ и Ь.		
23.	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-.		
24.	С прописной или строчной буквы? Составление словаря.		
25.	Слитное и дефисное написание существительных.		
26.	Слитное и дефисное написание прилагательных.		
27.	Слитное, дефисное, раздельное написание наречий		

28.	Правописание предлогов. Производные предлоги.		
29.	Правописание союзов.		
30.	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение.		
31.	Различение НЕ и НИ по положению в ударном или безударном слоге.		
32.	Правописание НЕ с именами и наречиями на О.		
33.	Частица НЕ и приставка НЕ с глаголом и деепричастием.		
34.	Частица НЕ и приставка НЕ с причастием.		

Используемая литература

1. Л.А. Ахременкова «К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором». Русский язык. 8 класс», Москва «Просвещение» 2021.
2. Г.К. Лидман-Орлова «Хочу быть грамотным». Краткий орфографический справочник по русскому языку. Москва . Издательство «Вахазар». 2005 год.
3. Г.Г. Граник, С.М. Бондаренко, Л.А. Концевая «Секреты орфографии» Москва. «Просвещение», 1991 год. 4. Д.Э. Розенталь «Пишите, пожалуйста, грамотно. Москва. «Астра» 1996 год.
5. В.А. Иванова, З.А. Потиха, Д.Э.Розенталь «Занимательно о русском языке». Санкт-Петербург «Просвещение». 2004 год. 6. М.М. Бушуева «Русский язык. Орфография». Издательский центр учебной литературы «Марк», 2004 год.