

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2 г.Ворсма
(МБОУ СШ №2 г.Ворсма)

ПРИКАЗ

от 10 июня 2020 года

№ 231

**"Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества"**

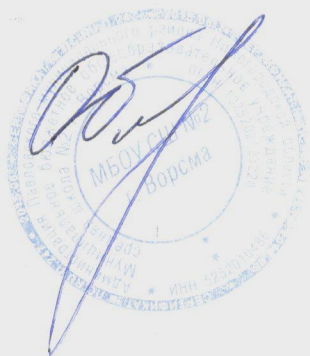
В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителя директора Крылову Е.М.
назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Заместителя директора Крылову Е.М.
3. Заместителю директора Крыловой Е.М.
обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ СШ №2 г.Ворсма (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СШ №2 г.Ворсма (Приложение № 3).
7. Заместителю директора Крыловой Е.М. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Учителю информатики Гайгалову Дмитрию Евгеньевичу осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

9. Заместителю директора Крыловой Е.М. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Заместителю директора Крыловой Е.М. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
11. Заместителю директора Крыловой Е.М. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Облизина