УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ СОШ № 2 г. Ворсма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Облизина И.Н./

                                                                «01\_» сентября\_\_2012\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном музее МБОУ СОШ №2 г. Ворсма**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003г. №28-51-181/16  «О деятельности музеев образовательных учреждений» и письмом Министерства образования и науки Нижегородской области от 30.12.2003г. «Положение о музее образовательного учреждения».

1.2.Школьный музей «Наследие» (далее «музей») является отдельным структурным подразделением МБОУ СОШ №2 г. Ворсма, участвующим в учебно-воспитательном процессе.

1.3.Школьный музей – систематизированное, тематическое собрание подлинных документов и памятников истории, культуры, комплектуемое, сохраняемое и экспонируемое в соответствии с действующими правилами.

1.4. Школьный  музей «Наследие» создан по инициативе учителей, учеников, общешкольного родительского комитета . Музей зарегистрирован ГБОУ ДОД ЦДЮТЭ НО - Свидетельство №13984 от 10.11.2011г. Министерства образования и науки РФ 10 ноября 2011г. ; Свидетельство №254 (№18-о от 04.05.2012г.) Министерства образования и науки Нижегородской области.

1.5.Школьный музей «Наследие» является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения,  развивающей сотворчество, активность, самодеятельность обучающихся  в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно исследовательскую ценность.

1.6.Подлинные памятники истории и культуры, хранящиеся в фонде школьного музея, входят в состав музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и сохранности в установленной форме.

1.7.Профиль музея – краеведческий.

**2.Основные понятия.**

2.1.Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

2.2.Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3.Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4.Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5.Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6.Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3.Цель и задачи школьного музея:**

3.1.Цель:

-воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к  культурно-историческому наследию Родины.

3.2.Задачи:

-создать  систему  образовательно-воспитательной работы с использованием средств музейной педагогики;

-формировать у  детей  бережное  отношение  к историческим ценностям, героической славе  народов России;

-содействовать организации и проведению учебно-воспитательного процесса;

-развивать у учащихся  творческие  способности,  навыки  культуры общения и уважения к людям старшего возраста;

-проводить активную экскурсионно-массовую работу с учащимися и населением;

-формировать фонд школьного музея и обеспечивать его сохранность;

-развивать внешние партнерские связи с предприятиями и учреждениями г.Ворсма, г. Павлово и Павловского района.

**4. Содержание и формы работы.**

4.1.Школьный музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

-Закон Российской Федерации «Об образовании», постановление ВСРФ №3267-1 от 10.07.92г;

-Закон Российской Федерации «Основные законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ№3613-1 от 09.11.92г;

-нормативные документы о фонде государственных музеев России.

4.2.Школьный музей принимает участие в  выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных районных краеведческих чтениях, олимпиадах школьников, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

**5.Организация деятельности школьного музея.**

5.1.Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимого помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ  собранных коллекций, материалов.

5.2.Учредителем музея является МБОУ СОШ №2 г. Ворсма. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором учреждения.

5.3.Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ №2 г. Ворсма.

5.4.Музей имеет отдельное помещение.

**6.Руководство работой музея.**

6.1.Непосредственное руководство практической деятельностью  музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом директора МБОУ СОШ №2 г. Ворсма.

6.2.Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ СОШ №2 г. Ворсма.

6.3.Руководитель школьного музея:

-комплектует и организует работу актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

-ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

-обеспечивает связь школьного музея с музеями образовательных учреждений и муниципальных организаций, музеями города,  района, округа, РФ соответствующего профиля, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, Советом ветеранов локальных войн и другими организациями;

- участвует в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах;

-оказывает информационно-методическую поддержку учащимся и педагогам школы.

6.4.Руководитель музея подчиняется директору МБОУ СОШ №2 г. Ворсма.

6.5.С целью развития ученического самоуправления в музее создается Актив музея, действующий на основании данного Положения и плана работы школьного музея на год и осуществляющий текущую работу в музее.

6.6.Актив музея:

-изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующему профилю музея;

-систематически пополняет фонд музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, работой в библиотеке, архивах;

-ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных экспонатов;

-создает и обновляет экспозиции, выставки;

-организует  экскурсионно-лекторскую,  массовую работу для учащихся;

-работает в контакте с отделом дополнительного образования, оздоровительной и воспитательной службами школы;

-устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля по вопросу обмена опытом;

-разрабатывает план работы,  осуществляет подготовку экскурсоводов;

-организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки и искусства;

-проводит обучение актива.

6.7.Из числа членов Актива музея формируются секции следующей направленности:

-научно-исследовательская;

-фондовая;

-поисковая;

-техническая;

-организационная;

-экскурсионно-просветительская;

-работа со СМИ

**7. Учет и обеспечение сохранности фонда.**

7.1.Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор МБОУ СОШ №2 г. Ворсма и заведующий музеем.

7.2.Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной), заверенной директором МБОУ СОШ №2 г. Ворсма.

7.3.Фонды музея разделены на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и научно-вспомогательный (диаграммы,  муляжи, копии и др.).

7.4.Хранение взрывоопасных предметов в школьном музее категорически запрещено.

**8.Реорганизация (ликвидация) музея.**

8.1.Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается Управляющим советом Учреждения и его администрацией по согласованию с Департаментом образования администрации Павловского района.

**9.Заключительные положения.**

9.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2.Изменения в настоящее Положение  рассматриваются Управляющим советом школы, педагогическим советом.